Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 23» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального округа Приморского края

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
протокол от 10.03.2021г

УТВЕРЖДЕНО :
приказом МБ ДОУ ЦРР
«Детский сад № 23» с. Камень-Рыболов
Приказ от 11.03.2021 № 19

Порядок

перевода воспитанников из одной группы в другую в ДОУ, о порядке перевода воспитанников из одного учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.Общие положения

1. 1.Настоящее Положение определяет порядок и основание перевода воспитанников в учреждении из одной группы в другую, порядок перевода воспитанников из одного учреждения осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, отчислении воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 23» с. Камень-Рыболов
2. 1.2. Положение разработано в соответствии:

-с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказом Минпросвещения России от 28.12.2015г № 1527
-приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373
-Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3. **Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ из группы в группу**

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объёме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1июня текущего года.
2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, во время карантина, на время ремонта.
2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

3.Порядок перевода воспитанников из МБ ДОУ № 23 в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

3.1. Воспитанники МБДОУ № 23 могут быть переведены в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее воспитанник);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); -в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель МБДОУ № 23 и (или) уполномоченный им орган управления ДОУ № 23 (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1.В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

-осуществляют выбор принимающего учреждения;

-обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования Ханкайского муниципального округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; -обращаются в МБ ДОУ № 23 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБ ДОУ № 23 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4 . МБ ДОУ № 23 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МБ ДОУ № 23 не допускается.

4.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБ ДОУ № 23 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающего учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанное учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

4.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.9. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее
- договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.10. Принимающее учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МБ ДОУ № 23 в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБ ДОУ № 23 о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

5.Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.

5.2. Договор об образовании может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, и в следующих случаях: -по заявлению родителей;

-по окончании получения дошкольного образования и поступлении в общеобразовательное учреждение (школу).

5.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5.4. Отчисление воспитанников регистрируется в алфавитной книге записи воспитанников не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.